

Αθήνα, 31/10/2025
Αρ. Πρωτ.: 1115

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σύντομη περιγραφή φορέα

Η Εταιρεία Νόσου Alzheimer & Συναφών Διαταραχών Αθηνών, σωματείο μη κερδοσκοπικό, με την υποστήριξη του Υπουργείου Υγείας και χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Επιχειρησιακά Προγράμματα ΕΣΠΑ), τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας και τη συνεργασία φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, λειτουργεί Κέντρα Ημέρας και Κινητές Μονάδες για άτομα με άνοια, την κατ' οίκον υπηρεσία «Φροντίδα στο Σπίτι» και τη Γραμμή Βοήθειας για την Άνοια «1102».

Με πολυετή εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων για την άνοια, η εταιρεία διαθέτει τα εχέγγυα για την αποτελεσματική υλοποίηση των έργων που αναλαμβάνει. Ιδρύθηκε το 2002 από συγγενείς ασθενών με άνοια, ψυχιάτρους, νευρολόγους, ψυχολόγους και λοιπούς επαγγελματίες υγείας που ασχολούνται με τη νόσο Alzheimer. Σήμερα αριθμεί περίπου 5500 μέλη. Στόχος της Εταιρείας είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού, η ίδρυση δομών για την περίθαλψη των ασθενών, η υποστήριξη των ανθρώπων με άνοια και των οικογενειών τους, η κινητοποίηση της Πολιτείας για την υπεράσπιση των δικαιωμάτων τους.

Σύντομη περιγραφή ενός Κέντρου Ημέρας Ολοκληρωμένης Φροντίδας για άτομα με άνοια στον Δυτικό Τομέα Αττικής

Η δομή θα συνίσταται στη λειτουργία ενός Κέντρου Ημέρας Ολοκληρωμένης Φροντίδας για την άνοια (Κ.Η.Ο.Φ.) στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας, με έδρα το Αγρίνιο. Πρόκειται για ένα εγχείρημα πολυεπίπεδης παρέμβασης στην κάλυψη των αναγκών και ιδιαιτεροτήτων των ατόμων με άνοια/Alzheimer σε όλες τις φάσεις εξέλιξης της νόσου αλλά και των οικογενειών και των φροντιστών τους. Το ΚΗΟΦ θα λειτουργήσει ως δομή ημερήσιας θεραπευτικής φροντίδας και ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης ατόμων που πάσχουν από διάφορες μορφές άνοιας και τη νόσο Alzheimer τόσο εντός του Κέντρου Ημέρας, όσο και κατ' οίκον μέσω επισκέψεων κλιμακίου επαγγελματιών υγείας της δομής. Επιπλέον, θα υλοποιεί παρεμβάσεις στην κοινότητα και θα διασυνδέεται με λοιπές κοινωνικές υπηρεσίες (π.χ. ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ) στο πλαίσιο της μακροχρόνιας φροντίδας υγείας.

Οι προσλήψεις θα γίνουν υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης των συνθηκών και όρων εκείνων για την έναρξη λειτουργίας της δομής (έγκριση χρηματοδότησης, βιωσιμότητα κτλ).

Ειδικότητες και σχέση εργασίας

Για την στελέχωση του προσωπικού της δομής το Δ.Σ. της Εταιρείας Alzheimer Αθηνών καλεί τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους να αποστείλουν την αίτηση υποψηφιότητας όπως βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπο του φορέα και το βιογραφικό τους σημείωμα αποκλειστικά σε μορφή Europass, για τις παρακάτω θέσεις των εξής ειδικοτήτων:

Ψυχολόγου, Κοινωνικού Λειτουργού, Εργοθεραπευτή ή/και Λογοθεραπευτή, Φυσικοθεραπευτή, Γυμναστή, Νοσηλευτών ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ, Διοικητικού Υπαλλήλου, Γενικών Καθηκόντων (με σύμβαση πλήρους ή μερικής απασχόλησης), Ψυχιάτρου ή και Νευρολόγου (με σχέση πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή ως εξωτερικοί συνεργάτες).

Κριτήρια Επιλογής

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

Α.1 Επιστημονικό Προσωπικό (πλήρους ή μερικής απασχόλησης)

- Ψυχολόγος
- Κοινωνικός Λειτουργός
- Εργοθεραπευτής ή Λογοθεραπευτής
- Φυσικοθεραπευτής
- Γυμναστής
- Νοσηλεύτης
- Β. Νοσηλεύτη

Ειδικότητα	Προσόντα/κριτήρια επιλογής
Ψυχολόγος	• Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.) • Άδεια άσκησης επαγγέλματος • Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. <u>Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις.</u> • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) • Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office • <u>Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση</u>
Κοινωνικός Λειτουργός	• Δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ι.) ή Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Τ.Ε.Ι.) • Άδεια άσκησης επαγγέλματος • Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. <u>Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις.</u> • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) • Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office • <u>Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση</u>
Εργοθεραπευτής ή Λογοθεραπευτής	• Δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ι.) ή Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Τ.Ε.Ι.) • Άδεια άσκησης επαγγέλματος • Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. <u>Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις.</u> • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) • Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office

	Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση
Φυσικοθεραπευτής	- Δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ι.) ή Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Τ.Ε.Ι.) - Άδεια άσκησης επαγγέλματος - Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις. - Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) - Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office - Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση
Γυμναστής	- Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.) - Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις. - Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) - Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office - Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση
Νοσηλεύτης ΠΕ/ΤΕ	- Δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ι.) ή Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Τ.Ε.Ι.) - Άδεια άσκησης επαγγέλματος - Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις. - Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) - Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office - Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση
Νοσηλεύτης ΔΕ	- Δίπλωμα Νοσηλευτικής διетуός φοίτησης - Άδεια άσκησης επαγγέλματος - Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις. - Γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office - Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) θα συνεκτιμηθεί.

Α.2 Άλλο Επιστημονικό Προσωπικό - Ιατροί (πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή ως εξωτερικοί συνεργάτες)

- Ψυχίατρος ή/και Νευρολόγος

Ειδικότητα	Προσόντα/κριτήρια επιλογής
Ψυχίατρος / Νευρολόγος	- Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.) - Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος - Τίτλος ειδικότητας - Πιστοποιητικό εγγραφής στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο - Προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε δομές ψυχικής υγείας. Θα συνεκτιμηθεί προϋπηρεσία στην άνοια και σε συναφείς παθήσεις. - Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office

Α.3 Διοικητικό Προσωπικό (πλήρους ή μερικής απασχόλησης)

- Διοικητικός Υπάλληλος

Ειδικότητα	Προσόντα/κριτήρια επιλογής
Διοικητικός Υπάλληλος	• Δίπλωμα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.) • Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε διοικητική θέση, ιδιαίτερα σε σε δομές ψυχικής υγείας ή ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Lower) • Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office • <u>Θα συνεκτιμηθεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με την προς κάλυψη θέση</u>

Α.3 Λοιπό Προσωπικό (πλήρους ή μερικής απασχόλησης)

- Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων

Ειδικότητα	Προσόντα/κριτήρια επιλογής
Γενικών Καθηκόντων	• Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης • <u>Θα συνεκτιμηθεί η προϋπηρεσία σε δομές ψυχικής υγείας ή ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης</u>

Α) Οι τίτλοι σπουδών και γενικότερα το σύνολο των εγγράφων και δικαιολογητικών, προσκομίζονται σε ευανάγνωστα και ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β) Η προϋπηρεσία υπολογίζεται μισθολογικά μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται.

Γ) Στην περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το Ι.Τ.Ε. ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν., ή από το Σ.Α.Ε.Π., ή από το Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.

Δ) Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της αλλοδαπής, προσκομίζονται συνοδευόμενα από την επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ε) Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ή εφόσον προκύπτει -στο πλαίσιο σπουδών- η παρακολούθηση μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή εφόσον δεν συντρέχουν τα παραπάνω, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.

ΣΤ) Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή να εξαιρούνται της υποχρέωσης στράτευσης.

Διαδικασία Επιλογής

Για την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων θα ακολουθηθεί η διαδικασία α) της προεπιλογής των αιτήσεων υποψηφιότητας και β) των συνεντεύξεων που θα πραγματοποιηθούν.

Η επιλογή προσωπικού γίνεται από διεπιστημονική επιτροπή της Εταιρείας Alzheimer κ Αθηνών, η οποία πραγματοποιείται η οποία εξετάζει τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των ως ανωτέρω κριτηρίων επιλογής και της διαδικασίας της προσωπικής συνέντευξης. Η συνέντευξη έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων και της καταλληλότητάς τους για την προκηρυσσόμενη θέση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής (προσωρινά αποτελέσματα, τυχόν ενστάσεις), θα ανακοινωθούν τα ονόματα των τελικών επιτυχόντων.

Επιμέρους δικαιολογητικά θα υποβληθούν με τη ζήτησή τους από την Εταιρεία Alzheimer Αθηνών.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του φορέα για 10 ημέρες τουλάχιστον.

Υποβολή αίτησης συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια επιλογής (σύμφωνα με τους ανά ειδικότητα ανωτέρω πίνακες), θα πρέπει να αποστείλουν **την αίτηση υποψηφιότητας όπως βρίσκεται αναρτημένη στον ιστότοπο του φορέα και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα αποκλειστικά σε μορφή Europass στην ελληνική γλώσσα, με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: pzoi@alzheimerathens.gr έως τις 09/11/2025, με την ένδειξη στο θέμα: «Για την Πρόσκληση με κωδικό: ΚΗΟΦ_AIT_03/2025_ΕΠΑΝ».**

Αιτήσεις που αποστέλλονται ελλιπείς ή αποστέλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

Με την αποστολή της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού του σημειώματος, ο υποψήφιος συναινεί και παρέχει ρητά τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Κατά την εξέταση των αιτήσεων, των βιογραφικών σημειωμάτων και των σχετικών συνοδευτικών εγγράφων, θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα σύμφωνα με την πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας Alzheimer Αθηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (GDPR).

Πληροφορίες: Παναγιώτα Ζώνη (τηλ. 210 7013271, 10.00-16.00).

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ.
Η Πρόεδρος
Παρασκευή Σακκά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Συνοπτική περιγραφή αρμοδιοτήτων ανά ειδικότητα

- **Ψυχολόγος**

- Έχει ως αρμοδιότητες τη χορήγηση, αξιολόγηση, καταγραφή και παρουσίαση ειδικών δοκιμασιών, οργάνωση ατομικών και ομαδικών συνεδριών συμβουλευτικού, εκπαιδευτικού, υποστηρικτικού ή ψυχοθεραπευτικού χαρακτήρα, ομάδες νοητικής ενδυνάμωσης, εκπαίδευση εθελοντών – φοιτητών πρακτικής άσκησης, τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων.
- Έχει αρμοδιότητες και ασκεί καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Κοινωνικός Λειτουργός**

- Έχει ως αρμοδιότητες τη λήψη κοινωνικού ιστορικού, αξιολόγηση ψυχοκοινωνικών αναγκών ατόμων και οικογενειών, συμβουλευτική, διασύνδεση με υπηρεσίες και φορείς, την τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων και την ενημέρωση φακέλων χρηστών ομάδων.
- Σε συνεργασία με τους επιστημονικά υπευθύνους της δομής και τη γραμματεία, έχει αρμοδιότητες σχετικές με την διασύνδεση της δομής με υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα, εκπαιδευτικούς οργανισμούς, την κοινότητα και προαγωγή δράσεων.
- Σε συνεργασία με την γραμματεία, έχει ως αρμοδιότητα την διεκπεραίωση παραπομπών.
- Επικοινωνεί με τους συμμετέχοντες και τους φροντιστές τους
- Έχει αρμοδιότητες και ασκεί καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Εργοθεραπευτής**

- Έχει ως αρμοδιότητες τις απαραίτητες εκείνες δράσεις που έχουν ως αντικείμενο τη βελτίωση των δραστηριοτήτων καθημερινής ζωής των επωφελούμενων, με στόχο την κατά το δυνατόν καλύτερη επανένταξή τους και να τους βοηθά για την διεκπεραίωση των καθημερινών δραστηριοτήτων. Να βοηθήσει τους ανθρώπους να διεκπεραιώνουν τις καθημερινές τους δραστηριότητες. Η εκπαίδευση γίνεται σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Επίσης, είναι αρμόδιος για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των επωφελούμενων της δομής και την οργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων.
- Καταρτίζει πρόγραμμα δραστηριοτήτων και αξιολογεί την πορεία των επωφελούμενων
- Έχει αρμοδιότητες και ασκεί καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Λογοθεραπευτής**

- Έχει ως αρμοδιότητες τη χορήγηση, αξιολόγηση, καταγραφή και παρουσίαση ειδικών δοκιμασιών, οργάνωση ατομικών και ομαδικών συνεδριών συμβουλευτικού, εκπαιδευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα, ομάδες νοητικής ενδυνάμωσης, εκπαίδευση εθελοντών – φοιτητών πρακτικής άσκησης.
- Έχει αρμοδιότητες και ασκεί καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Φυσικοθεραπευτής / Γυμναστής**

- Έχει ως αρμοδιότητες την αξιολόγηση φυσικής κατάστασης, την οργάνωση δραστηριοτήτων βελτίωσης της, την φυσικοθεραπεία ή γυμναστική με άτομα, με ομάδες, συμβουλευτική και ευαισθητοποίηση των εξυπηρετούμενων σχετικά με τη σωματική άσκηση και την πρόληψη πτώσεων, δραστηριοποίηση σε θέματα άσκησης των επωφελούμενων και ανάπτυξης των ατομικών της δεξιοτήτων μέσω δράσεων σε εξωτερικούς χώρους.
- Έχει αρμοδιότητες και ασκεί καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Νοσηλευτής / Β. Νοσηλευτή**

- Έχει ως αρμοδιότητες τη νοσηλευτική αξιολόγηση και φροντίδα, συμβουλευτική σε θέματα πρόληψης και παροχής πρώτων βοηθειών, ορθής τήρησης φαρμακευτικής αγωγής και αγωγής υγείας, διατροφικές ανάγκες, μηνιαία ζυγίσματα επωφελούμενων και ενημέρωση της οικογένειας, εκπαίδευση επωφελούμενων και οικογενειακών φροντιστών σε θέματα ατομικής υγιεινής και αυτοφροντίδας).
- Οργάνωση ομάδων δραστηριοτήτων και απασχόλησης.
- Από κοινού με τον γιατρό, μέριμνα για την ασφάλεια και την παροχή πρώτων βοηθειών. (Πιστοποίηση ως εκπαιδευτής BLS και Εκπαίδευση σε πρώτες βοήθειες όλου του προσωπικού του Κέντρου)
- Διευκόλυνση σε θέματα προσωπικής υγιεινής κατά την παραμονή των χρηστών στη δομή.
- Επίβλεψη και παρακολούθηση του φαρμακείου της δομής
- Έχει αρμοδιότητες και ασκεί καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Ψυχίατρος ή και Νευρολόγος**

- Παρέχει ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας, για όλους τους εξυπηρετούμενους της δομής.
- Μεριμνά για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων στη δομή.
- Έχει αρμοδιότητες και καθήκοντα ως μέλος του προσωπικού της δομής γενικά και της Πολυκλαδικής Θεραπευτικής Ομάδας ειδικότερα.

- **Διοικητικός Υπάλληλος / Γραμματέας**

- Γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου
- Διεκπεραίωση παραπομπών
- Τήρηση βιβλίων: κίνησης χρηστών, κίνησης επισκεπτών ιατρείου μνήμης, πρωτοκόλλου, παρουσιολόγιο προσωπικού
- Τήρηση αρχείων: ραντεβού, λίστες αναμονής κοκ.
- Διασύνδεση με τη Διοικούσα Αρχή
- Παραλαβή και διανομή εισερχόμενης αλληλογραφίας
- Επίβλεψη της καλής λειτουργίας της υπηρεσίας του Τ/Φ κέντρου
- Εσωτερική διανομή εγγράφων, στοιχείων, μηνυμάτων κ.λπ.
- Γραμματειακή υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων εφόσον χρειάζεται

- **Υπάλληλος Γενικών καθηκόντων**

- Μεριμνά για τον ευπρεπισμό και τη διατήρηση καθαριότητας του χώρου
- Μεριμνά για την ασφάλεια όσων χρησιμοποιούν και επισκέπτονται τους χώρους της δομής
- Έχει την γενικότερη εποπτεία του χώρου



- Τηρεί λίστα παραγγελιών σε αναλώσιμα ανάλογα με τις ανάγκες και ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο παραγγελιών